



Regulamin Projektu Allerhand Advocacy: prawo w interesie publicznym

Edycja 2016/2017

I. ZAGADNIENIA OGÓLNE

§ 1. Przedmiot Regulaminu

Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji projektu Allerhand Advocacy: prawo w interesie publicznym edycja 2016 / 2017 (dalej: **Allerhand Advocacy**), który realizowany jest przez Instytut Allerhanda w ramach realizacji celów statutowych.

§ 2. Cel Allerhand Advocacy

1. Celem projektu Allerhand Advocacy jest identyfikowanie wadliwie funkcjonujących regulacji prawnych i podejmowanie działań mających na celu eliminację nieprawidłowości w systemie obowiązującego prawa. Projekt nie służy świadczeniu usług prawnych w indywidualnych sprawach.
2. Do pozostałych celów Allerhand Advocacy należą:
 - a. Zwrócenie powszechnej uwagi na zauważone w ramach jego realizacji problemy prawne;
 - b. Zwiększanie poziomu odpowiedzialności społecznej u biorących udział w projekcie Adeptów;
 - c. Wzmocnienie przekazu o społecznej odpowiedzialności zaangażowanych w projekt kancelarii prawnych i podmiotów prowadzących działalność gospodarczą;
 - d. Umożliwienie Adeptom zdobycia praktycznego doświadczenia.

Allerhand Advocacy: prawo w interesie publicznym to program Instytutu Allerhanda poświęcony sprawom o istotnym znaczeniu dla prawa, praworządności i przejrzystości życia publicznego. W ramach Allerhand Advocacy podejmowane są działania mające dać przyczynek do urzeczywistniania rządów państwa prawa oraz tworzenia efektywnych ram prawno-instytucjonalnych w Polsce.

§ 3. Czas realizacji projektu

Allerhand Advocacy jest projektem realizowanym w sposób ciągły przez Instytut Allerhanda. Niniejszy Regulamin dotyczy „Allerhand Advocacy: prawo w interesie publicznym edycja 2016 / 2017” i obowiązuje od dnia ogłoszenia do 10 lipca 2017 r.

II. UCZESTNICZY PROJEKTU

§ 4. Uczestnicy Projektu Allerhand Advocacy

Uczestnikami projektu Allerhand Advocacy są: Instytut Allerhanda, Członkowie Rady Programowej, Kancelarie, Liderzy oraz Adeptci.

§ 5. Adept

1. Instytut Allerhanda rekrutuje adeptów, którzy prowadzić będą sprawy w ramach projektu Allerhand Advocacy (dalej: **Adeptci**).
2. Adeptami w ramach projektu Allerhand Advocacy mogą zostać studenci, którzy zostali przyjęci na przynajmniej III rok studiów na kierunkach takich jak prawo, ekonomia, finanse lub zarządzanie i którzy podpisali umowę w ramach projektu Allerhand Advocacy. W szczególnych okolicznościach, Adeptami mogą zostać również inne osoby, które podpisały umowę w ramach projektu Allerhand Advocacy.

§ 6. Zadania Adeptów

1. Adept:
 - a. zgłasza propozycje tematów do opracowania w ramach projektu Allerhand Advocacy, relewantnych z punktu widzenia celu projektu;
 - b. współdziała w ramach grupy zadaniowej w rozumieniu § 23. niniejszego Regulaminu;
 - c. stosuje się do zaleceń kierowanych do niego przez Lidera lub Instytut Allerhanda;
 - d. bierze aktywny udział w spotkaniach organizowanych w ramach realizacji projektu Allerhand Advocacy;
 - e. współorganizuje seminaria otwarte;

- f. wykonuje swoje obowiązki terminowo i z dochowaniem najwyższej staranności.
2. Warunkiem ukończenia Projektu Allerhand Advocacy przez Adepta jest między innymi:
- a. sporządzenie przynajmniej jednej opinii prawnej lub pisma procesowego;
 - b. udział w 80% spotkań w ramach Grupy zadaniowej;
 - c. udział w spotkaniach comiesięcznych;
 - d. udział w seminariach otwartych;
 - e. uzyskanie pozytywnej oceny Lidera.

§ 7. Wykluczenie Adepta

Adept może zostać wykluczony z udziału w projekcie przez Lidera w uzgodnieniu z Instytutem Allerhanda w sytuacji:

- a. nieusprawiedliwionej nieobecności na comiesięcznym spotkaniu;
- b. uporczywym niewykonywaniu obowiązków określonych w przepisach niniejszego Regulaminu i umowy;
- c. rażącym naruszeniu zadań Adepta;
- d. rażącym naruszeniu pozostałych postanowień Regulaminu.

§ 8. Umowa z Adeptem

Szczegółowe warunki współpracy w ramach projektu Allerhand Advocacy, zakres obowiązków oraz uprawnienia Adepta określone zostają w umowie zawartej między Adeptem a Instytutem.

§ 9. Rada Programowa

1. Instytut Allerhanda powoła Radę Programową projektu Allerhand Advocacy.
2. Członkami Rady Programowej są podmioty prowadzące działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polski, wykazujące się nienaganną etyką prowadzenia działalności, z którymi Instytut Allerhanda zawrze stosowną umowę.
3. Przedstawicielem Członka Rady Programowej uczestniczącym w jej pracach jest oddelegowany przez niego prawnik wewnętrzny lub inny pracownik kadry kierowniczej lub menedżerskiej.

§ 10. Zadania Rady Programowej

1. Rada Programowa jest ciałem o charakterze doradczym i opiniotwórczym, który udziela wsparcia merytorycznego w toku realizacji projektu.
2. Do zadań Rady Programowej należy w szczególności:
 - a. uczestnictwo w spotkaniach comiesięcznych projektu Allerhand Advocacy;
 - b. uczestnictwo w spotkaniach ewaluacyjnych projektu;
 - c. uczestnictwo w spotkaniu podsumowującym;
 - d. wsparcie merytoryczne Adeptów w ramach projektu Allerhand Advocacy
 - e. mentoring Adeptów Projektu;
 - f. opiniowanie bieżących działań podejmowanych w ramach projektu Allerhand Advocacy;
 - g. udział w procesie tworzenia planu rozwoju Allerhand Advocacy;
 - h. promowanie projektu Allerhand Advocacy na zewnątrz, w ramach prowadzonej przez siebie działalności.

§ 11. Umowa z Członkiem Rady Programowej

Szczegółowe warunki współpracy w ramach projektu Allerhand Advocacy, zakres obowiązków oraz uprawnienia Instytutu Allerhanda oraz Członka Rady Programowej określone zostają w umowie zawartej między Członkiem Rady Programowej a Instytutem.

§ 12. Kancelaria

1. Kancelaria, to podmiot z którym Instytut Allerhanda zawarł umowę o współpracę w ramach projektu Allerhand Advocacy (dalej: **Kancelaria**). Instytut Allerhanda może zawrzeć umowę z więcej niż jedną Kancelarią w toku realizacji projektu.
2. Uprawnienia różnych Kancelarii mogą mieć zróżnicowany charakter w zależności od warunków współpracy określonych w umowie między Instytutem Allerhanda a Kancelarią.
3. W umowie między Instytutem Allerhanda a Kancelarią określone zostanie, jaki tytuł będzie nosić Kancelaria, spośród trzech, następujących określeń: Partner Strategiczny, Partner Projektu albo Kancelaria wspierająca.

§ 13. Zadania i uprawnienia Kancelarii

1. Kancelaria udziela wsparcia finansowego w toku realizacji projektu Allerhand Advocacy.
2. Do zadań Kancelarii należy w szczególności:
 - a. uczestnictwo w spotkaniach comiesięcznych projektu Allerhand Advocacy;
 - b. uczestnictwo w spotkaniach ewaluacyjnych projektu;
 - c. uczestnictwo w spotkaniu podsumowującym;
 - d. promowanie projektu Allerhand Advocacy na zewnątrz, w ramach prowadzonej przez siebie działalności.
3. Przedstawiciele Kancelarii mogą być uprawnieni do otrzymania sporządzonych przez Liderów opinii na temat Adeptów. Uprawnienie to będzie przyznane w umowie, o której mowa w §14.

§ 14. Umowa z Kancelarią

Szczegółowe warunki współpracy w ramach projektu Allerhand Advocacy, zakres obowiązków oraz uprawnienia Instytutu Allerhanda oraz Kancelarii określone zostają w umowie zawartej między Kancelarią a Instytutem na określoną edycję projektu.

§ 15. Lider

Lider organizuje pracę Adeptów oraz udziela im koniecznej pomocy merytorycznej. W zakresie obowiązku lidera wchodzi między innymi:

- a. współpraca ze Adeptami i koordynowanie ich pracy;
- b. udzielanie rad i sugestii w zakresie swojego doświadczenia i najlepszej wiedzy co do przyjmowanych spraw i sposobów działania;
- c. dokonywanie wstępnej korekty pism i dokumentów przygotowywanych przez Adeptów;
- d. sporządzenie we współpracy z przedstawicielem Instytutu Allerhanda opinii na temat Adepta wraz z upływem terminu realizacji umowy zawartej między nim a Instytutem Allerhanda;
- e. współpraca z Instytutem Allerhanda.

§ 16. Umowa z Kancelarią

Szczegółowe warunki współpracy w ramach projektu Allerhand Advocacy, zakres obowiązków i uprawnienia Instytutu Allerhanda oraz Lidera określone zostają w umowie zawartej między Liderem a Instytutem na określoną edycję projektu.

§ 17. Instytut Allerhanda

1. Instytut Allerhanda inicjuje i koordynuje realizację projektu Allerhand Advocacy, rekrutuje jego Uczestników oraz udostępnia swoją infrastrukturę.
2. Do obowiązków Instytutu Allerhanda należy w szczególności:
 - a. zawieranie umów z Adeptami, Kancelarią i Członkami Rady Programowej;
 - b. zorganizowanie comiesięcznych spotkań, spotkań ewaluacyjnych i spotkania podsumowującego;
 - c. współorganizacja z Adeptami seminariów otwartych;
 - d. koordynacja realizacji projektu;
 - e. prowadzenie akcji promocyjnej projektu Allerhand Advocacy.

§ 18. Certyfikat i opinia

1. Instytut Allerhanda przygotowuje i wręczy Kancelarii, Członkom Rady Programowej oraz Adeptom zaświadczenia poświadczające udział w projekcie oraz charakter tego udziału.
2. Liderzy we współpracy z przedstawicielem Instytutu Allerhanda przygotowują opinię dotyczącą pracy danego Adepta w ramach projektu Allerhand Advocacy. Opinia Adepta może zostać przedstawiona do wglądu Kancelarii na warunkach określonych w § 13 ust. 3.

§ 19. Strona internetowa

Instytut Allerhanda prowadzi stosowną podstronę dla projektu Allerhand Advocacy, na której zamieszcza informacje na temat projektu oraz uczestników projektu wraz z ich logotypami.

III. REALIZACJA PROJEKTU ALLERHAND ADVOCACY

§ 20. Wyszukiwanie spraw i pierwsza selekcja

1. Spośród spraw, które zostaną przedstawione na giełdzie pomysłów, wyłonione zostaną tematy będące przedmiotem prac w ramach projektu. Wybór będzie dokonywany spośród pomysłów, które:
 - a. Zostały zgłoszone przez Adeptów, Liderów, Członków Rady Programowej, przedstawicieli Kancelarii lub Instytutu Allerhanda, jako istotne z punktu widzenia celu projektu Allerhand Advocacy;
 - b. Zostały zgłoszone Instytutowi Allerhanda przez podmioty zewnętrzne, w szczególności przez inne organizacje pozarządowe, jednostki samorządowe oraz osoby fizyczne i z wynikiem pozytywnym przeszły wstępną selekcję przeprowadzoną pod kątem zgodności z celem projektu.
2. Zgłaszane sprawy nie mogą mieć charakteru komercyjnego, co oznacza, iż nie mogą w sposób bezpośredni lub pośredni przysporzyć korzyści majątkowych zgłaszającym je podmiotom, jak również nie mogą mieć na celu realizacji partykularnych interesów uczestników projektu.
3. Na określonych w umowie z Kancelarią warunkach, może być ona uprawniona do wiążącego proponowania tematu, z zastrzeżeniem, że będzie on realizował cele Projektu oraz spełniał wymogi określone w niniejszym Regulaminie. Zarząd Instytutu Allerhanda jest uprawniony do wyrażenia sprzeciwu co do tematu zgłoszonego na określonych w tym ustępie warunkach.

§ 21. Wybór spraw do procedowania

1. Wybór spraw do procedowania w ramach projektu Allerhand Advocacy dokonywany jest w formie głosowania.
2. Do głosowania uprawniony jest każdy Adept, każdy Lider, jeden przedstawiciel Kancelarii i jeden przedstawiciel Instytutu. Głos przedstawiciela Kancelarii i głos Lidera liczony jest podwójnie.
3. W przypadku wyboru sprawy zgłoszonej przez podmiot, o którym mowa w § 20 ust. 1 lit. b, przed rozpoczęciem procedowania, podmiot ten zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że celem procedowania nad sprawą nie jest świadczenie indywidualnej pomocy prawnej. W razie braku złożenia takiego oświadczenia w terminie wyznaczonym

przez Instytut Allerhanda, sprawa zostaje odrzucona i w jej miejsce przyjęta zostaje inna sprawa. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 22. Przeszkody do przyjęcia sprawy

1. Nie zostanie przyjęta sprawa, której procedowanie mogłoby zaszkodzić w jakikolwiek sposób dobremu imieniu Instytutu, Członka Rady Programowej lub Kancelarii lub narazić Instytut, Członka Rady Programowej lub Kancelarię na szkodę.
2. Nie zostanie przyjęta sprawa, która ma charakter komercyjny w rozumieniu § 20 ust. 2 lub która ma na celu realizację partykularnych interesów.
3. W przypadku, gdy którakolwiek z przesłanek wymienionych w punkcie powyższym ujawni się dopiero w toku procedowania sprawy, jej ewentualne dalsze prowadzenie lub podejmowanie innych działań związanych z realizacją projektu w tym zakresie, zostaje omówione przez przedstawiciela Instytutu Allerhanda, Członków Rady Programowej, przedstawicieli Kancelarii i Liderów. Wypracowany rezultat, przedstawiany zostaje do ostatecznego zatwierdzenia Zarządowi Instytutu Allerhanda. Zgoda Zarządu Instytutu Allerhanda jest przesłanką bezwzględna podjęcia jakichkolwiek dalszych działań w niniejszej sprawie.
4. Instytut Allerhanda zastrzega sobie, że w razie oczywistego braku zgody między Członkami Rady Programowej, przedstawicielami Kancelarii i Liderami co do dalszego losu sprawy, Zarząd Instytutu Allerhanda ma głos decydujący.

§ 23. Grupy zadaniowe

1. Instytut Allerhanda powołuje do życia grupy zadaniowe liczące od 3 do 7 Adeptów na czele których stoją Liderzy (dalej: **Grupy zadaniowe**).
2. Grupy zadaniowe spotykają się z częstotliwością przynajmniej 1 raz w tygodniu w siedzibie Instytutu Allerhanda lub w innym, wybranym przez siebie miejscu w celu realizacji zadań określonych przepisami niniejszego Regulaminu, przepisami umów oraz zadań, o których realizacji zdecydowano na comiesięcznych spotkaniach projektu.
3. Każda z Grup zadaniowych zobowiązana jest przedstawiać na comiesięcznych spotkaniach projektu o których mowa w ust. 2 oraz na każde żądanie Członka Rady Programowej, przedstawiciela Kancelarii lub Instytutu informacje o postępach prac nad prowadzonymi przez siebie sprawami.

§ 24. Sprawy niepodlegające zamknięciu

1. W sytuacji, gdy na koniec cyklu realizacji projektu pozostają sprawy, które wymagają dalszego procedowania (**sprawy niepodlegające zamknięciu**), o ich losie decydują w porozumieniu Członkowie Rady Programowej, przedstawiciele Kancelarii, Liderzy i przedstawiciel Instytut Allerhanda.
2. Sprawa niepodlegająca zamknięciu to sprawa, której nie można zamknąć bez poważnego uszczerbku dla sprawy, w szczególności z powodu możliwości upływu terminu prawa materialnego lub procesowego lub nieodwracalnego niebezpieczeństwa naruszenia lub utraty dobra chronionego prawem.

§ 25. Zamknięcie sprawy

1. W toku realizacji projektu sprawa podlega zamknięciu, gdy:
 - a. W ocenie Instytutu Allerhanda, Członków Rady Programowej, Kancelarii, Liderów i Adeptów, sprawa została przez nich rozwiązana albo na problem zwrócono publiczną uwagę (mediów, środowisk prawniczych) tak, że jej dalsze prowadzenie nie przyniesie dodatkowych wymiernych rezultatów;
 - b. W ocenie Instytutu Allerhanda, Członków Rady Programowej, Kancelarii, Liderów i Adeptów wyczerpano wszystkie dostępne możliwości działania bez względu na to, czy odniosły one rezultat i nie istnieje lub istnieje jedynie znikome prawdopodobieństwo, że w ciągu tego cyklu realizacji projektu pojawią się dodatkowe możliwości działania;
 - c. Pojawiły się następczo przeszkody o których mowa w § 22.
2. Instytut Allerhanda zastrzega sobie, że w razie oczywistego braku zgody między Członkami Rady Programowej, przedstawicielami Kancelarii i Liderami co do dalszego losu sprawy, Zarząd Instytutu Allerhanda ma głos decydujący.

IV. STYPENDIUM

§ 26. Stypendium

1. Najbardziej zaangażowanym w realizację projektu Adeptom przyznane zostanie przez Instytut stypendium ze środków przekazanych Instytutowi przez Kancelarie wspierające projekt.

2. Wysokość puli stypendiów Instytut ogłosi w ciągu miesiąca od rozpoczęcia nowej edycji projektu.
3. Wyłonienia najbardziej zaangażowanych Adeptów wraz z decyzją o przyznanych kwotach stypendiów dokonują Liderzy w konsultacji z przedstawicielami Instytutu oraz Kancelarii, przy uwzględnieniu dostępnej puli stypendiów oraz z zastrzeżeniem, że kwota stypendium przyznanego jednemu Adeptowi nie może przekroczyć 3.000 zł. Kancelariom przysługuje prawo sprzeciwu co do przyznania stypendium Adeptowi.

NADZÓR NAD PROWADZENIEM PROJEKTU

§ 27. Spotkanie ewaluacyjne

1. Instytut Allerhanda zorganizuje dwa spotkania ewaluacyjne w toku realizacji projektu.
2. Jedno spotkanie ewaluacyjne zorganizowane zostanie w terminie od 15 grudnia 2016 r. do 30 stycznia 2017 r., drugie spotkanie ewaluacyjne zorganizowane zostanie w terminie od 15 maja do 30 czerwca 2017 r.
3. W spotkaniach ewaluacyjnych uczestniczyć będą Członkowie Rady Programowej, przedstawiciele Kancelarii, przedstawiciele Instytutu Allerhanda, Liderzy oraz Adepci.
4. Celem spotkań ewaluacyjnych, o których mowa w niniejszym paragrafie jest analiza i ocena funkcjonowania projektu Allerhand Advocacy.

§ 28. Spotkanie podsumowujące

Instytut Allerhanda zorganizuje spotkanie podsumowujące działalność w ramach projektu Allerhand Advocacy w terminie od 1 czerwca do 10 lipca 2016 r., w którym uczestniczyć będą Członkowie Rady Programowej, przedstawiciele Kancelarii, przedstawiciele Instytutu Allerhanda, Liderzy, Adepci oraz inne zaproszone osoby.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 29. Konflikt interesów

1. Każda osoba zaangażowana w działalność w ramach projektu Allerhand Advocacy jest obowiązana niezwłocznie zgłosić podejrzenie zaistnienia konfliktu interesów Liderom i Instytutowi Allerhanda.
2. Przez konflikt interesów rozumie się każdą sytuację, gdy dana osoba była zaangażowana wcześniej w działalność w sprawie, która teraz podlega procedowaniu w ramach projektu Allerhand Advocacy i przez co jej obecnemu działaniu można by zarzucić brak przynajmniej jednej z cech: obiektywizmu, bezstronności, niezależności lub rzetelności.

§ 30. Klauzula poufności

1. Uczestnicy projektu Allerhand Advocacy zobowiązują się:
 - a. zachować w tajemnicy Informacje Poufne;
 - b. wykorzystywać lub stosować Informacje Poufne wyłącznie na użytek określony przez Instytut;
 - c. nie wykorzystywać, nie kopiować, nie przetwarzać, nie ujawniać ani nie stosować Informacji Poufnych do żadnego innego celu niż cele realizacji projektu;
 - d. zapewnić odpowiedni i bezpieczny sposób przechowywania wszystkich Informacji Poufnych otrzymanych w formie materialnej w czasie, gdy znajdują się one pod Jego pieczęcią lub pod Jego kontrolą oraz
 - e. na prośbę Instytutu niezwłocznie zwrócić lub zniszczyć na własny koszt wszelkie materiały zawierające jakiegokolwiek Informacje Poufne wraz ze wszystkimi kopiami
2. Przez **Informację Poufną** Uczestnicy rozumieją wszystko to, o czym dowiedzieli się w czasie, gdy byli związani niniejszym Regulaminem. Tajemnicą tą objęte są w szczególności: wszystkie wiadomości, notatki i dokumenty dotyczące projektów, działań, planów Instytutu, uzyskane z jakiegokolwiek źródła, niezależnie od nośnika informacji i miejsca, w którym się znajdują.
3. Zobowiązania Uczestników określone w niniejszym Regulaminie nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
 - a. które w dniu ujawnienia są publicznie upowszechnione, tj. zgodnie z prawem może się z nimi zapoznać nieoznaczony krąg osób, np. dane w publicznie dostępnych rejestrach, publikacjach itp.,
 - b. których ujawnienie wymagane jest od stron na mocy przepisów prawa.

§ 31 .Zmiana Regulaminu

1. Uprawnionym do zmiany niniejszego Regulaminu jest wyłącznie Instytut Allerhanda.
2. Zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej.

§ 32. Obowiązwanie

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

